

ZİYA ESEN ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Rehberlik ve Danışma Hizmetleri	1. Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç konularının belirlenmesi 2. Kaynak kişiler tarafından verilecek eğitim seminerlerinin duyurulması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	3 Gün
14	Çeşitli Yarışmalar	1. Yarışma şartnamesinde istenen belgeler.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	3 Gün
15	Personelin Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)	1. Elektronik Başvuru 2. Sözlü olarak idareye bildirme.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	1 gün
16	Personelin Göreve Başlaması (İlk Atama)	1. Kararname	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	1 Saat
17	Bilgi Edinme Yasasına Göre Yapılacak Müracaatla	1. Dilekçe.	Okul Müdürü	7 Gün
18	İzin Talep İşlemleri (Sihhi İzin)	1. Dilekçe. (Mebbis üzerinden okuldun alınacak.) 2. Rapor.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika
19	İzin Talep İşlemleri (Mazeret İzni)	1. İzin Talep Formu. (Mebbis üzerinden okuldun alınacak)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika
20	İzin Talep İşlemleri (Yıllık İzin)	1. İzin Talep Formu. (Mebbis üzerinden okuldun alınacak.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
21	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği. 2. Okul Müdürlüğünün teklif yazılarının tebliği	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika
22	Aile Yardım Bildirim	1. Aile Yardım Bildirim Formu	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	1 Gün
23	Hizmetiçi Eğitim	1. Elektronik Başvuru 2. Sözlü olarak idareye bildirme.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
: H. İbrahim AKMEŞE
İlçe Millî Eğitim Müdürü
: 0 (362) 431 43 43

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Tel

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
: Ziya Esen Anaokulu Müdürü
: Özlem KOZALP
: Okul Müdürü
: Kalkanca Mh. İbrahim Biv. 295 Sk. No:84
: 0 (362) 445 01 87
İkinci Müracaat Yeri
: 0 (362) 445 01 87



İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres
Tel

ZİYA ESEN ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Rehberlik ve Danışma Hizmetleri	1. Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç konularının belirlenmesi 2. Kaynak kişiler tarafından verilecek eğitim seminerlerinin duyurulması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	3 Gün
14	Çeşitli Yarışmalar	1. Yarışma şartnamesinde istenen belgeler.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	3 Gün
15	Personelin Yer Değişirme Talepleri (Nakil)	1. Elektronik Başvuru 2. Sözlü olarak idareye bildirme.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	1 gün
16	Personelin Göreve Başlaması (İlk Atama)	1. Kararname	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	1 Saat
17	Bilgi Edinme Yasasına Göre Yapılacak Müracaatla	1. Dilekçe.	Okul Müdürü	7 Gün
18	İzin Talep İşlemleri (Sihhi İzin)	1. Dilekçe. (Mebbis üzerinden okuldun alınacak.) 2. Rapor.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika
19	İzin Talep İşlemleri (Mazeret İzni)	1. İzin Talep Formu. (Mebbis üzerinden okuldun alınacak)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika
20	İzin Talep İşlemleri (Yıllık İzin)	1. İzin Talep Formu. (Mebbis üzerinden okuldun alınacak.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
21	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği. 2. Okul Müdürlüğünün teklif yazılarının tebliği	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika
22	Aile Yardım Bildirim	1. Aile Yardım Bildirim Formu	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	1 Gün
23	Hizmetçi Eğitim	1. Elektronik Başvuru 2. Sözlü olarak idareye bildirme.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
: H. İbrahim AKMEŞE
İlçe Millî Eğitim Müdürü
: 0 (362) 431 43 43

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Tel

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
: Ziya Esen Anaokulu Müdürü
: Özlem KOZALP
: Okul Müdürü
: Kalkanca Mh. İbrahim Bıy. 295 Sk. No:84
: 0(362)445 01 8711
İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel



ZİYA ESEN İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI 7 BLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	1. Nüfus Cüzdamı (T.C 'li) 2. Adet Fotoğraf 3. Başvuru Formu (Okuldan Verilecek)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Kayıt Komisyonu	30 dakika
2	Öğrenci Nakilleri	1. Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika
3	Öğrenci İşlemleri	1. Öğrenci velisinin başvurusu ,öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	10 dakika
4	Öğrencilerin RAM yöneltilmesi	1. Öğretmen - veli dilekçesi, öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	1 Saat
5	Disiplin İşlemleri	1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	Okul Müdürü	1 gün
6	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	1. Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyacı belirleme tablosu	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	30 dakika
7	Yemek Listesi Hazırlanması	1. Önceki ayların yemek listeleri / okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren tablo	Okul Müdürü/ Tüm Öğretmenler	1 Gün
8	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi	1. M.E.B belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak ,çıkıtların alınması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
9	Mebbis	1. Personelin başvurusu ve onayı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	15 dakika
10	Özlük hakları	1. Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname ile	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	30dakika
11	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1. Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	15 dakika
12	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	1. Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	15 dakika

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
:H.İbrahim AKMEŞE
İlçe Milli Eğitim Müdürü
: 0 (362) 4315 43

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Tel

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
: Ziya Esen İlkokulu Müdürlüğü
: Özlem KÖZALP
Okul Müdürü
: Kalkanca Mahallemur Bn. 295.Sk. No:84
: 0(362) 445 01 87
İlkadım/SAMSUN

0(362) 445 01 87

Tel