

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

ZİYA ESEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*"Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir."*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> İlkadım	
<b>Adres:</b>	Kalkanca mahallesi Şehit Polis Atakan Arslan sokak No:68	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/kR7cKEJEAon">https://goo.gl/maps/kR7cKEJEAon</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 445 0187	<b>Faks Numarası:</b>	0362 445 0187
<b>e- Posta Adresi:</b>	973655@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ziyaesen.meb.k12.tr/">http://ziyaesen.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	973655	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim



# SUNUŞ



Eğitimin ilk basamağını oluşturan okul öncesi eğitim, çocuğun doğduğu günden temel eğitime başladığı güne kadar geçen yılları kapsayan ve çocukların daha sonraki yaşamlarında önemli rol oynayan: bedensel, psikomotor, sosyal-duygusal, zihin ve dil gelişimlerinin büyük ölçüde tamamlandığı, kişiliğinin şekillendiği ve çocuğun devamlı olarak değiştiği bir süreçtir. Bu nedenle okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Bu sebepten dolayı üzerimize düşen en önemli görevi yerine getirebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincindeyiz. Bu yüzden tüm görev ve sorumluluklarımızın gereği olarak taşın altına elimizi sokmaya gönülden yönelmiş bulunuyoruz. Küresel dünyamızda, gerekse Türkiye’ de ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Bizler, Ziya Esen Anaokulu’nun yönetici, öğretmen, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde yapmamız gereken görevleri, yerine getirmeyi toplumumuzun yarınları için bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödeme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için cazip hale getirmek görevlerimiz arasındadır. Stratejik plan (2024-2028)’ da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Ayrıca okulumuzun çağdaş eğitim düzeyine ve standartlarına ulaşması için tüm gerekli çabaları ifa etmek için kolları sıvamış bulunmaktayız. Netice olarak planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen arkadaşlarıma, velilerime teşekkürü bir borç bilirim.

Arif ÖZÜDOĞRU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Ziya Esen Anaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Arif ÖZÜDOĞRU	Okul Müdürü	Emine ELVER	Müdür Yardımcısı
Emine ELVER	Müdür Yardımcısı	Tezcan BAYRAKTAR	Öğretmen
Tezcan BAYRAKTAR	Öğretmen	Sündüs KAÇMAZ	Öğretmen
Sündüs KAÇMAZ	Öğretmen	Emine ÇELİK EKİNCİ	Öğretmen
Özgenur KÖMPE	Okul-Aile Birliği Bşk.	Davut BAŞ	Öğretmen
		Derya ZAVALSIZ	Öğretmen
		Özgenur KÖMPE	Okul-Aile Birliği Bşk.

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 6 stratejik hedef, 22 performans göstergesi ve 29 stratejiden oluşmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim yılının 2. Döneminde açılmış olup Samsun Valiliği ile hayırsever Muammer ESEN arasında imzalanan protokol kapsamında Samsun ili İlkadım İlçesi Kalkanca Mahallesiindeki eğitim kampüsüne Muammer ESEN tarafından hibe edilmiştir. Anaokulumuza bağışçımızın babasının ismi olan Ziya Esen ismi verilmiştir. Okulumuz ikili eğitim yapan, 6 derslikli ve 280 öğrenci kapasitelidir.

Okulumuz 5500 metrekare okul yerleşkesi içinde 2 binaya, 4800 metrekare bahçe alanına sahiptir. Okulumuz bünyesinde 6 derslik, 2 idare odası, 1 çok amaçlı salon, 1 mutfak, 1 kız ve 1 erkek tuvaleti bulunmaktadır. 2010-2011 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan okulumuz bulunduğu çevrede tercih edilen öğrenci kapasitesi yüksek bir okuldur.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 3 hedef, 17 performans göstergesi ve 16 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması olduğu tespit edilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

<b>YÖNETMELİK</b>		
<b>Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

<b>YÖNERGE</b>		
<b>Yayın</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Gelişim Raporları Kazanım ve Göstergelere Ulaşma Düzeyi Öğrenci Gözlem Kayıtları Portfolyo
<b>Öğrenme</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme



<b>ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu Bahçe Düzenlemeleri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Bahçe Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X



13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	İlkokullar						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Okul öncesi eğitim kurumu öğrencilerimizin okuma yazma bilmemesinden dolayı öğrenci anketi uygulanamamıştır. Google form olarak düzenlenen anketlerde öğretmenler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Tamamen Katılıyorum”, “Katılmıyorum” , “ Kararsızım” , “Cevap yok” maddeleri yorumlanmıştır.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri, aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

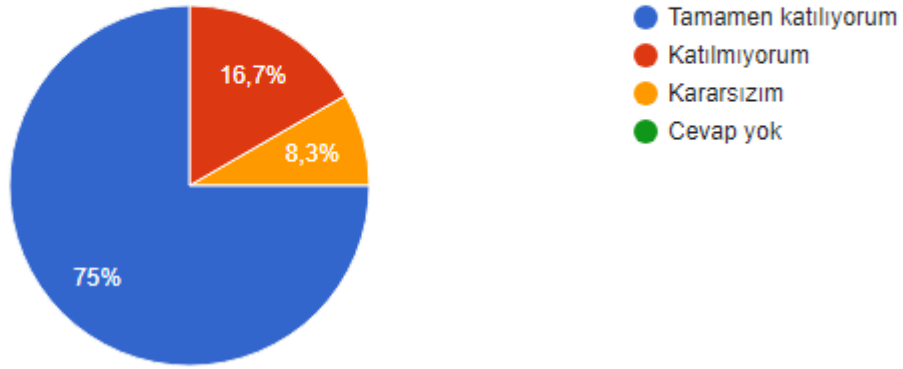
Kurumumuz okulöncesi eğitim kurumu olduğundan öğrencilerimizin okuma yazma bilmemesinden dolayı öğrenci anketi uygulanamamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

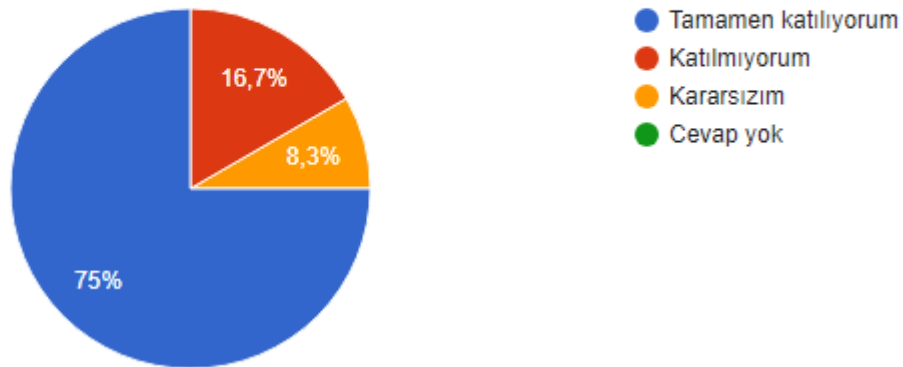
1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

12 yanıt



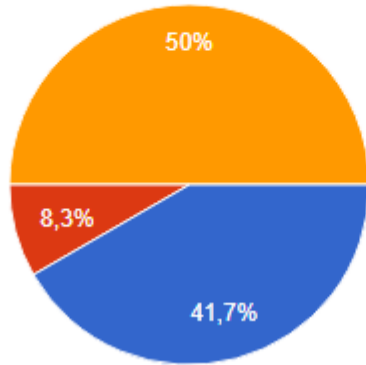
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

12 yanıt



3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

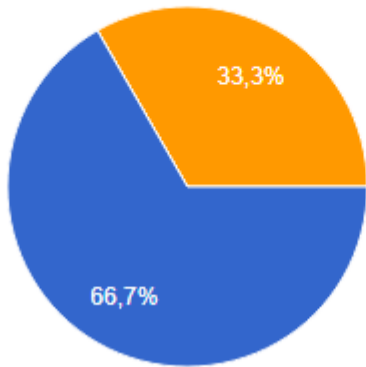
12 yanıt



- Tamamen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Cevap yok

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

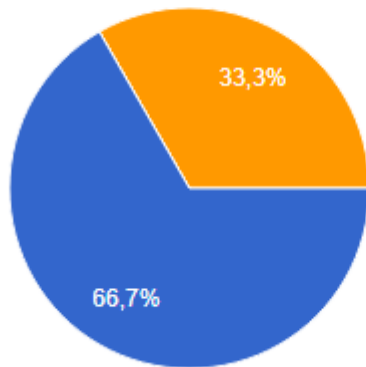
12 yanıt



- Tamamen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Cevap yok

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

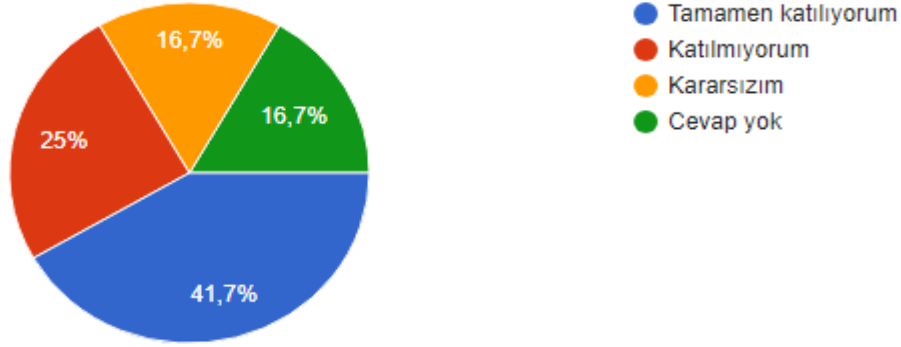
12 yanıt



- Tamamen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Cevap yok

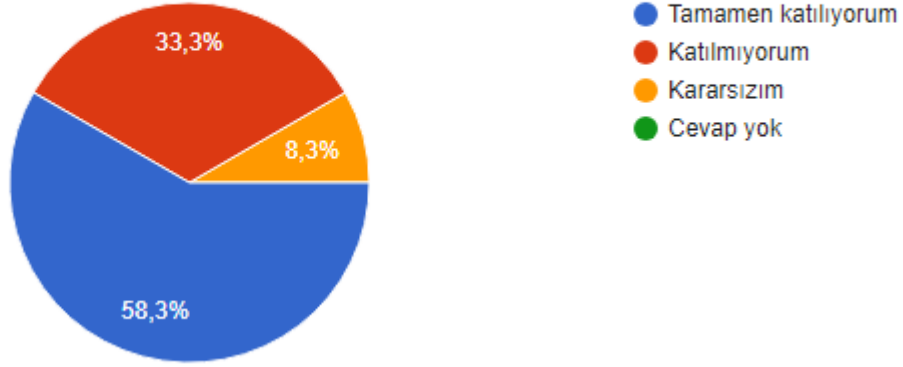
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

12 yanıt



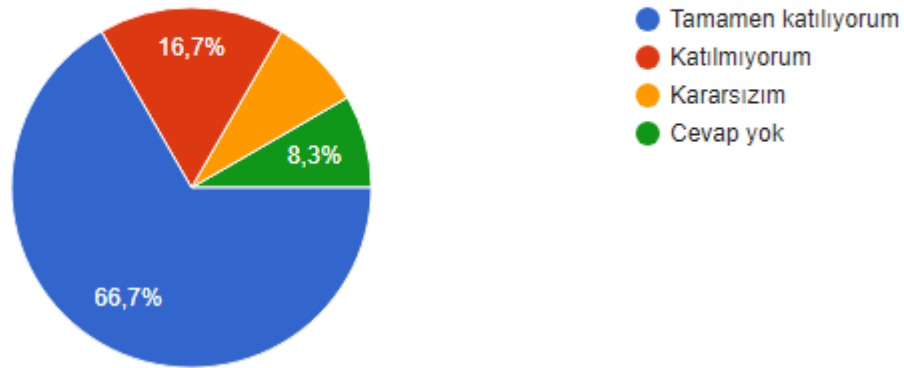
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

12 yanıt



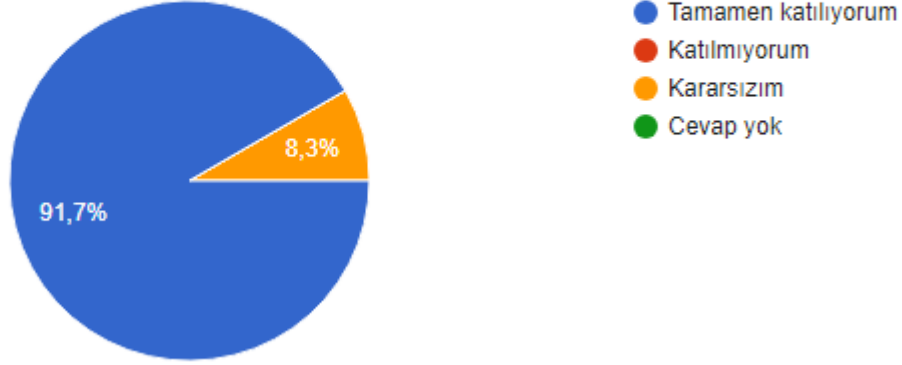
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

12 yanıt



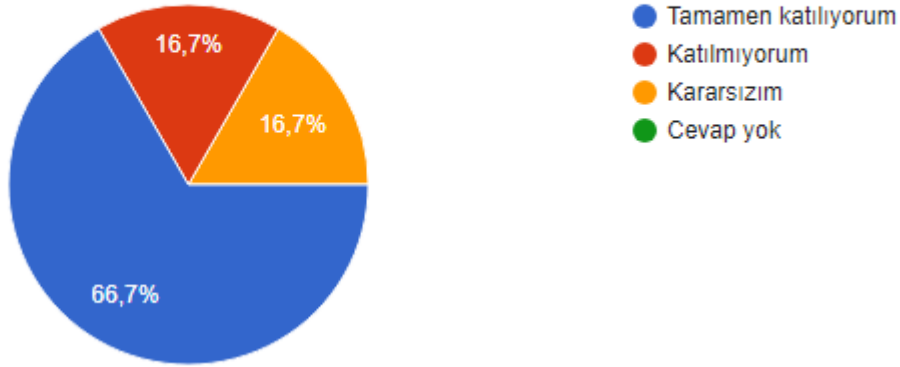
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

12 yanıt



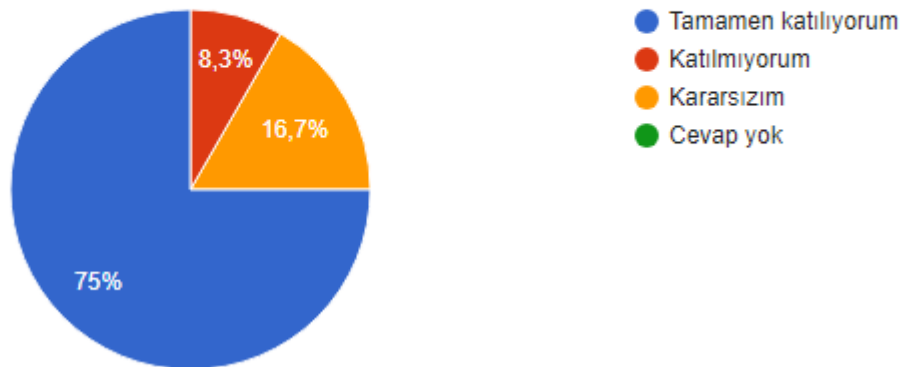
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

12 yanıt



11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

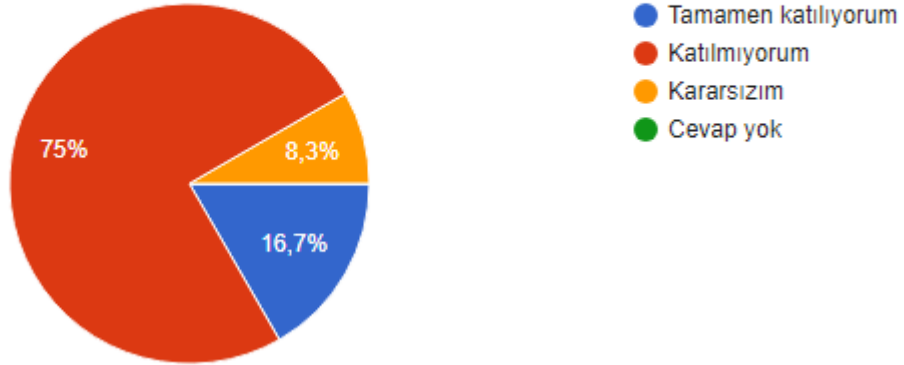
12 yanıt





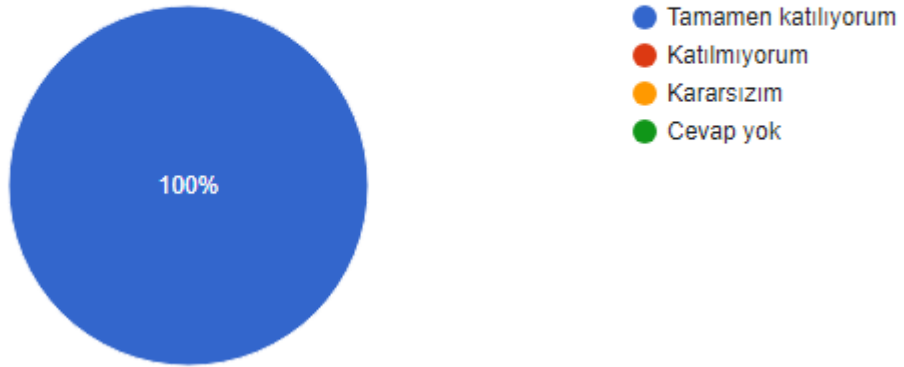
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

12 yanıt



13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

12 yanıt



14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

2 yanıt

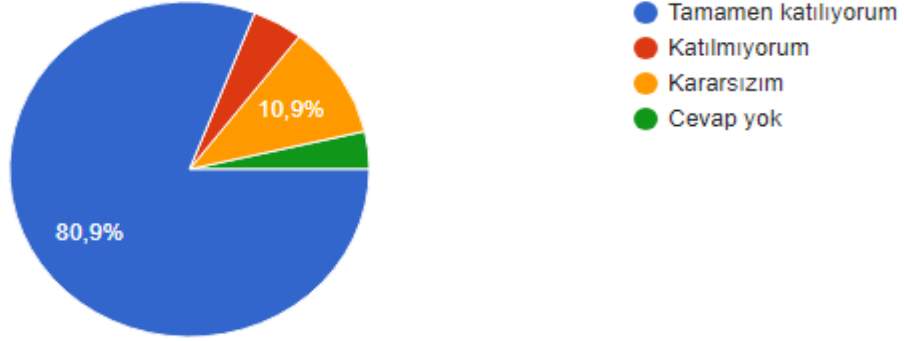
İdare ve öğretmenlerimiz çok özverili lakin fiziksel şartlar ve personel yetersiz Okulumuz dışardan özveriyle çalışan öğretmenler sayesinde özel okulmuş gibi algılanıyor.Personel eksikliği acilen giderilmeli.

## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

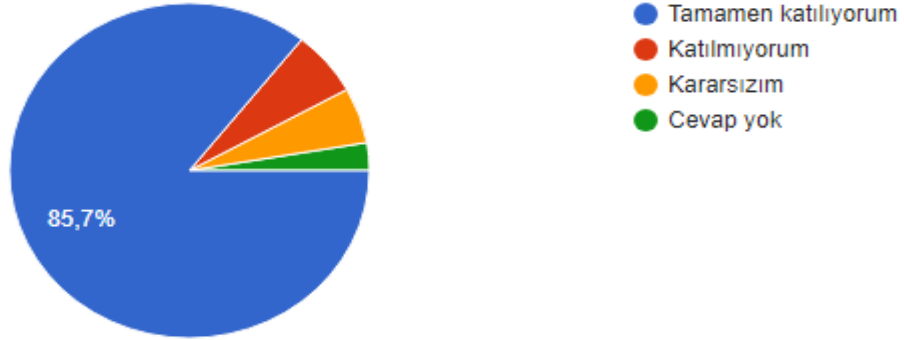
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

110 yanıt



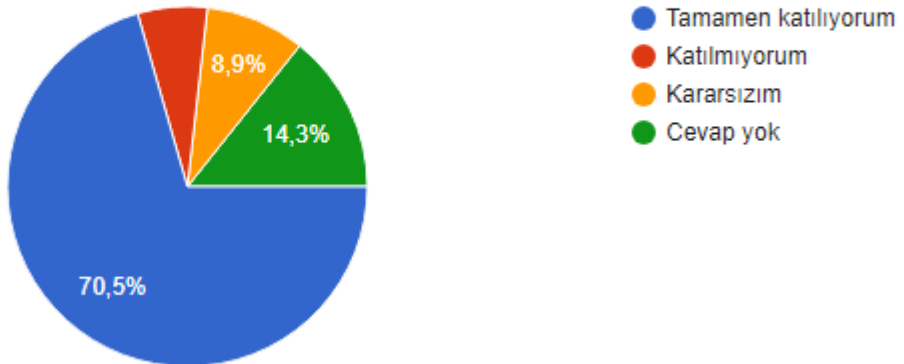
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

112 yanıt



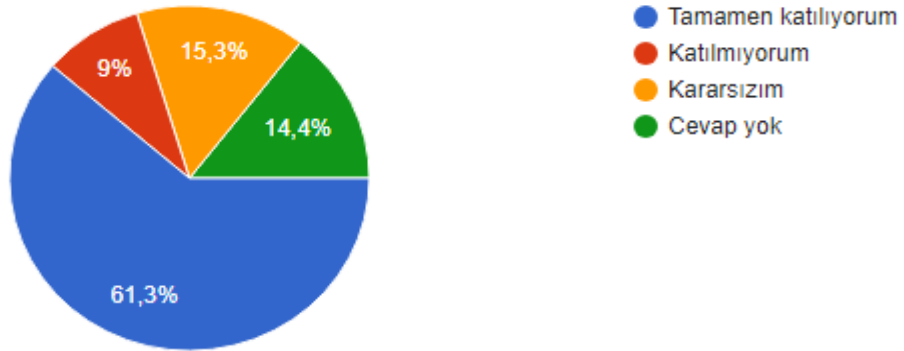
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

112 yanıt



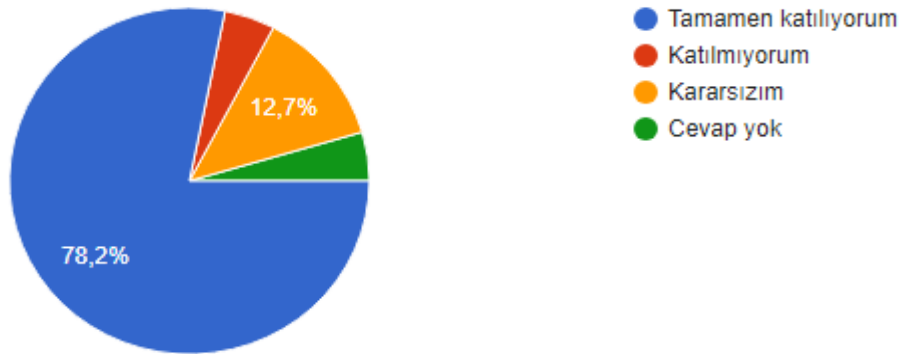
#### 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

111 yanıt



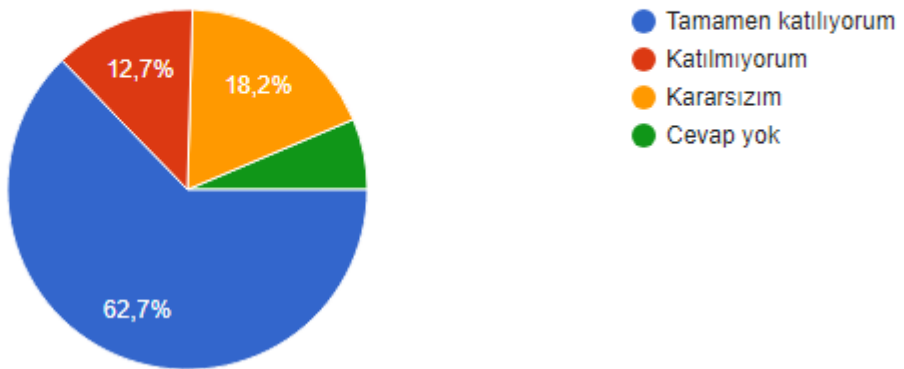
#### 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

110 yanıt



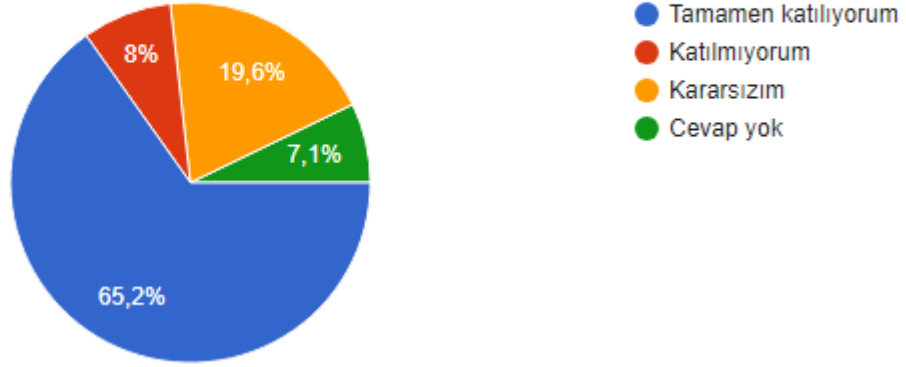
#### 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

110 yanıt



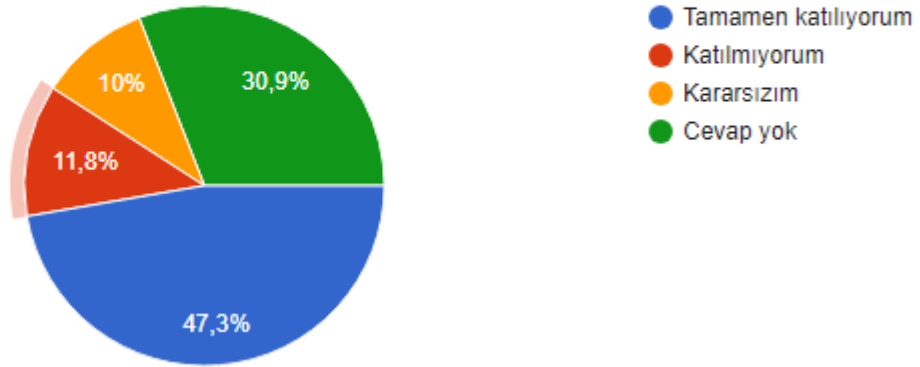
7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

112 yanıt



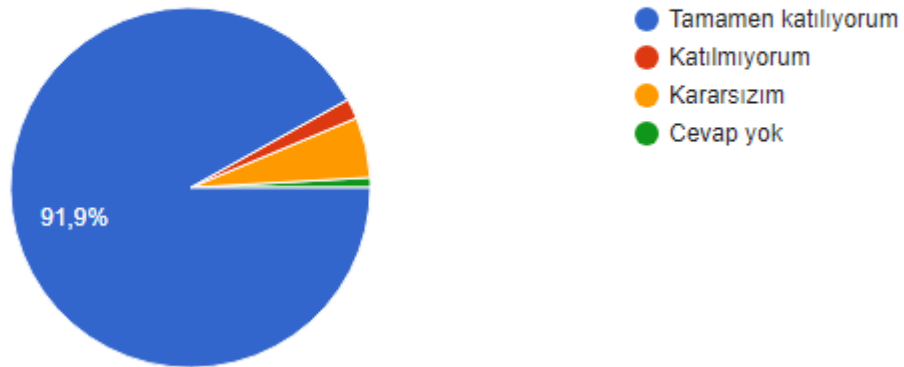
8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

110 yanıt



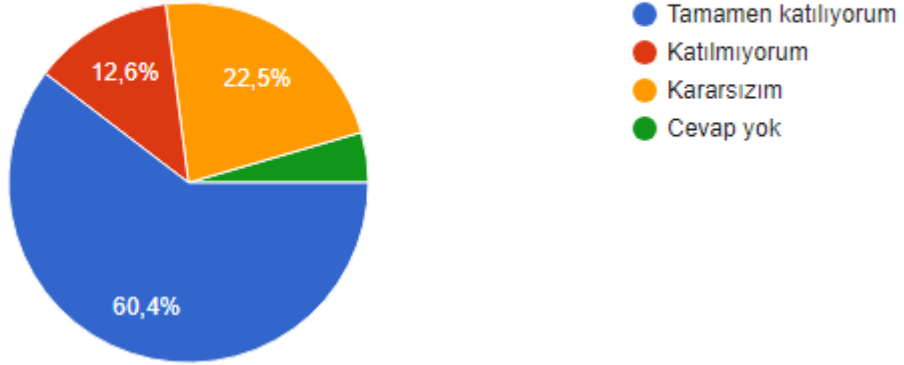
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

111 yanıt



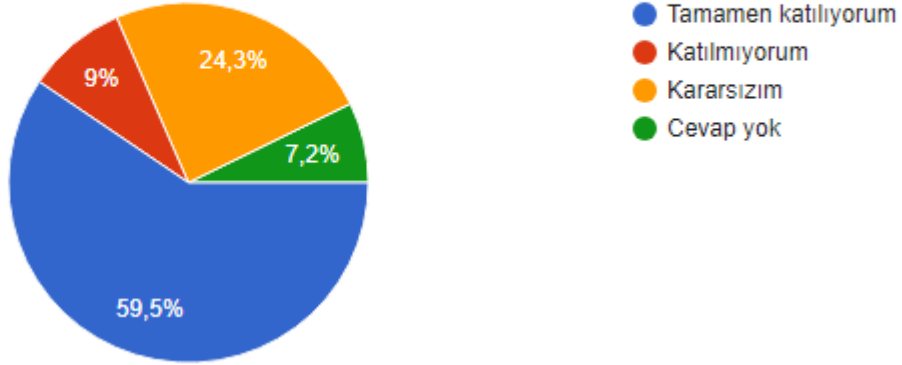
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

111 yanıt



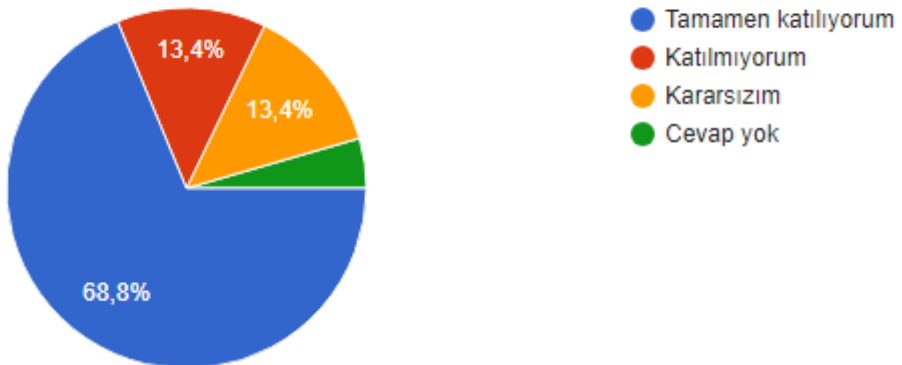
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

111 yanıt



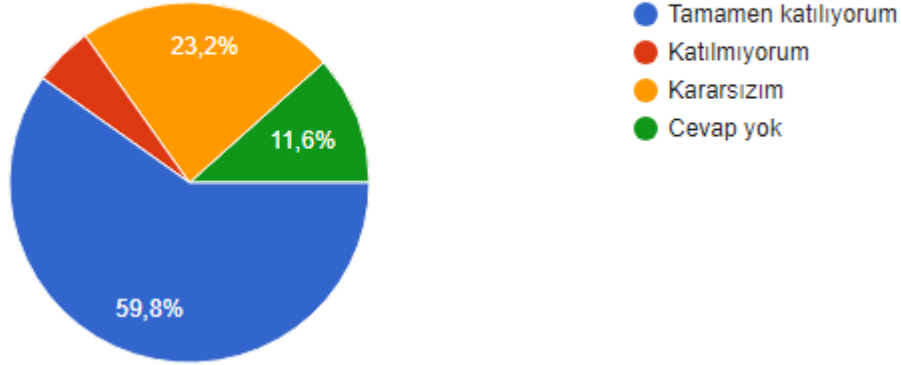
12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

112 yanıt



### 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

112 yanıt



### 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulumuzda gayet memnunuz olumsuz bi durumla karşılaşmadık şimdiye kadar

Çok iyi bir okul.

Çok memnunuz okulumuz ve öğretmenimizden

Ozel okuldan farki olmadigini egitim cocuklar icin ileri duzeyde egitim kurumu oldugunu dusunuyorum

Gayet basarili

Başarılı başarılarının devamını dilerim

Güzel uyum içinde çocuklar mutlu daha ne olsun

Okulumuzun eğitimcileri fazlasıyla donanımlı eğitimle alakalı hiç bir kaygım yok keza okulun parkı vs de yeterli

Olumsuz durumlar okuldan kaynaklı değil de daha çok maddi açıdan kaynaklandığını düşünüyorum.. Bunda aidatın olmamasının etkisi çok büyük.

Yeni başladığımız için okula çok yorum yapamıyorum o yüzden bazılarında kararsız kaldım

Veli bilgilendirme ve farklı etkinlik seçenekleri olması çok iyi.

Görevlerini severek yapıyorlar.

Öncelikle öğretmenimize ilgisi, sabrı ve çocukların uyum sürecine olan dikkati ve özeni için büyük bir teşekkür ediyorum.Okul olarak da çocuklarımıza olumlu, geniş imkanlar sunulduğu ve sunulacağı fikrindeyim.

Güleryüzlü eğitimcilerin olması beni mutlu ediyor ancak eksik gördüğüm bir nokta var öğretmene çocuklar konusunda (tuvalet,gerektiğinde kıyafet değişimi vs. )yardımcı biri olsun isterdim.

Okulunuz düzenli temiz ve güvenlik konusunda hassas ve dikkatli başarılı. Okulda çocuklarımızın yaptığı etkinlikler yada aktiviteleri hakkında velilere bilgilendirme olmasını tavsiye ederiz

Güzel eğitim yeri çocuğum mutlu gidiyor öğreneni çok seviyor herşey için teşekkür ederiz Ecem su özgan

Kızım yeni kreşe başladı sizlerle yeni tanışıyorum öğretmenin gülür yüzü sayesinde alış kızım şu anla olumlu bakıyoruz olumsuz yönünüz yok eğer bir olumsuzluk olursa paylaşırız sizlerle iyi çalışmalar

Kadro olarak gayet başarılı fakat güvenlik temizlik alanları yetersiz buluyorum.

Konum olarak çok güzel ve yeterli bir bahçesi var

Verilen eğitimi beğeniyorum oğlum okula severek geliyor ancak yemek olayı biz çalışan anneleri çok zorluyor

Düzenli tertipli okul başarı olarak

Henüz yeni başladığımız için yorum yapmakta istemiyorum

Başarılı

Kapıda güvenlik persoleni olması çok iyi olurdu olmaması kötü olmuş. Olumlu olarak etkinlikleri güzel diyebilirim öğretmenler iyi diyebilirim

Olumlu yönden görüşüm:çocuklarımız açısından daha verimli bir okul ortamı ve hizmetler verilmesi. Başarısız yönden dahaca hiçbir problemle karşı karşıya kalmadık umarız bu yılki eğitim öğretim süreci böyle başarılı olarak sonlanır.



Öğretmenimizi çok seviyoruz  
Başarılı bir kadroya sahip hersey için çok teşekkür ederim

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.



### **Olumsuz Yönlerimiz**

- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

### a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
<b>Kurum Adı</b>	Ziya Esen Anaokulu
<b>Kurum Türü</b>	Okul Öncesi
<b>Kurum Kodu</b>	973655
<b>Kurum Statüsü</b>	Okul Öncesi
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :2 Öğretmen :13 Hizmetli :1 TYP + 3 = 4
<b>Öğrenci Sayısı</b>	235
<b>Öğretim Şekli</b>	İkili
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı</b>	2011
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : (0362) 445 01 87 Fax : (0362) 445 01 87
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://ziyaesen.meb.k12.tr/">http://ziyaesen.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	973655@meb.k12.tr
<b>Kurumun Sosyal Ağ Adresleri</b>	 / <input type="text" value="@ZiyaEsenAnaoklu"/>  / <input type="text" value="ziya.esen.anaokulu"/>
<b>Kurum Adresi</b>	Adres: Kalkanca mahallesi Şehit Polis Atakan Arslan sokak No:68 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

## b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Ziya Esen Anaokulu tek kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır.

Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	64 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	32m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	X	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5500M2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4800 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	700M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	X			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

## c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuz ana binasında 4 derslik , UNICEF-MEB işbirliği ile yapılan ek prefabrik binamızda ise 4 derslik bulunmaktadır.

## d) Depo ve Arşiv Durumu

Okulumuzda bağımsız olarak kullanılabilen bir arşiv salonumuz ve bir depomuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcut değildir.

## e) İdare Odaları

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

## f) Rehberlik Servisi

Okulumuzda rehber öğretmen odası mevcut olmayıp müdür yardımcısı odası rehber öğretmen ile ortak kullanılmaktadır.

## g) Yemekhane ve Mutfak Durumu

Kurumumuzun içerisinde 1 mutfak bulunmaktadır. Bu alan aynı zamanda yemekhane olarak kullanılmakta ve öğrencilerimize sıcak yemek servis edilebilmektedir.

## h) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

## i) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 14 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

**j) Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	6
Atölye sayısı	0
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	0
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	4
Bilgisayar sayısı	9
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	0
Çok amaçlı salon	1

**k) Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Okul Öncesi Öğretmenliği	12	12	-	-
Rehberlik	1	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**l) Diğer Personel Durumu**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	0	1
Hizmetli	-	4	3
Toplam	1	4	4

**m) Kurumun Öğrenci Durumu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 yaş A şubesi	12	8	20	5 yaş D şubesi	7	8	15
4 yaş B şubesi	10	10	20	5 yaş E şubesi	9	11	20
4 yaş C şubesi	8	11	19	5 yaş F şubesi	13	9	22
5 yaş A şubesi	8	10	18	5 yaş G şubesi	11	10	21
5 yaş B şubesi	10	11	21	5 yaş H şubesi	11	9	20
5 yaş C şubesi	11	9	19	5 yaş I şubesi	5	10	15

n)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Katkı Payı Geliri	651.038,95	669.595,00	688.679,94	708.308,84	728.497,21	749.260,99	770.616,59
Okul Aile Birliği	4,000	0	3000	5000	8.300	13.778	22.871
Dış Kaynak/Projeler							
Diğer							
<b>TOPLAM</b>	<b>655.038,95</b>	<b>669.595,00</b>	<b>691.679,94</b>	<b>713.308,84</b>	<b>736.797,21</b>	<b>763.038,99</b>	<b>793.487,59</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	<b>Güçlü Yönler</b>
1	Sosyal-kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
2	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
3	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
4	Öğrenciler arasında ve gruplar arası etkili iletişim
5	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)
6	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
7	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırması
8	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
9	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
10	Velilerin okulumuzdan memnuniyet düzeyinin yüksek olması
11	Velilerin aile katılım faaliyetlerine katılımının yüksek olması
12	Okul binasının müstakil olması
13	Binanın lokasyonunun iyi olması
16	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin bulunması
17	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
18	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
19	Okulun küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması
20	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
21	Okulumuzda kurum içi iletişimin etkili olması
22	Devamsızlık oranlarının düşük olması
23	Öğrencilerin okula yaklaşımlarının olumlu olması
24	Proje tabanlı etkinliklere katılım oranının yüksek olması
25	Kadronun genç ve dinamik olması
26	Okulda rehber öğretmen bulunması
27	Okul bahçesinin geniş olması
28	Oyun parkı ve hobi bahçesinin bulunması

<b>Zayıf Yönler</b>	
1	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
2	Gruplarda bulunan öğrenci sayısının fazla olması
3	Öğrencilerin okula geliş gidişlerde zorlanmaları
4	Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi
5	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
6	Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
7	Mesai saatleri dolayısıyla zaman planlamasının verimli yapılamaması
8	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması
9	Okul içinde çocuklar için oyun alanının bulunmaması,
10	Okulumuzun küçük olması nedeni ile bazı alanların ortak kullanılması
11	Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması
12	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları
13	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
14	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
15	Rehberlik servisi için ayrı bir alan bulunmayışı
17	Kadrolu personel yokluğu

<b>Fırsatlar</b>	
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Üniversitelerde güzel sanatların bulunması,
3	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.
4	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
5	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
6	İnternet, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
7	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
8	Okulda çalışan öğretmenlerin kadrolu olması
9	Okuldaki idarecilerin kadrolu olması
10	Katkı payı ücretinin olması



<b>Tehditler</b>	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Destek personel yetersizliği
3	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
4	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
5	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
6	İlin sürekli göç alması
7	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
8	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
9	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
10	Mevzuat değişiklikleri

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>AŞAMALARI</b>	<b>ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li> <li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li> <li>• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li> </ul>

	bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıflarda internet bağlantısı, projeksiyon, televizyon bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıflara akıllı tahta temin edilmesi</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan katkı payı ücretleri tam alınamamaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılmaması,</li> </ul>

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### **3.1. MİSYONUMUZ**

Okul ¼ncesi d¼nem ¼ocuklarının psikomotor gelişim, sosyal-duygusal gelişim, dil gelişimi, biliŐsel gelişim ve ¼z bakım becerileri kazanmasını ve T¼rk¼eyi doğru ve g¼zel konuŐmalarını sağlamak, onları ilkokula hazır duruma getirirken gereksinimlerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak t¼m okul ¼ncesi d¼nem ¼ocuklarına fırsat ve imkan eŐitliĐi sağlamaktır.

### **3.2. VİZYONUMUZ**

¼aĐdaŐ bir demokratik anlayıŐla geleceği Őekillendiren lider bireyler yetiŐtirmek.

### **3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) EŐitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) PaylaŐımcılık
- 5) Bilin¼li teknoloji kullanımı
- 6) Vatan ve Millet bilinci

## 4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

<b>AMAÇ; 1 (A1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.</li></ul>
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şartları elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminden ücretsiz yararlanmaları sağlanacaktır.</li></ul>
<b>AMAÇ; 2 (A2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim sürecinde öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlemek</li></ul>
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde kalite oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.</li></ul>
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul-aile işbirliği çalışmalarını artırmak.</li></ul>
<b>AMAÇ; 3 (A3)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.</li></ul>
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.</li></ul>
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.</li></ul>

## 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)</b>	30	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)</b>	30	%85	%87	%90	%93	%95	%100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı</b>	40	80	100	120	140	170	200	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlenmesinin gerçekleşmemesi</li> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> <li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li> <li>Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> <li>Okul öncesi eğitimin zorunlu hale getirilmesi</li> </ul>								

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	Şartları elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminden yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1 Şartları elverişsiz hanelerdeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</b>	25	%1	%5	%6	%7	%8	%9	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.2 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)</b>	25	%2	%3	%4	%5	%6	%7	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.4 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)</b>	25	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> <li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin hizmetlerinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi</li> <li>Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	Eğitim öğretim sürecinde öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlemek
<b>Hedef 1.1</b>	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde kalite oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	30	2	3	4	5	5	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.2</b> Yıl içerisinde yapılan kültürel faaliyet (gezi-tiyatro v.b.) sayısı	30	5	7	9	11	13	15	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.3</b> Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri sayısı	30	25	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf öğretmenleri,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tiyatro grupları, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Yıl içerisindeki belirli gün ve haftalara uygun olarak gezi çalışmaları planlanıp çocukların sosyal-duygusal ve dil gelişimlerine katkıda bulunmak adına drama ve tiyatro çalışmaları planlaması yapılacaktır.</p> <p>S2. Değişen teknolojik gelişmelere uygun olarak Akıl ve zeka oyunları eğitimi, STEM Eğitimi, Kodlama Eğitimi gibi bilimsel ve kültürel çalışmalardan faydalanılacaktır.</p> <p>S3. Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile planlama yapılarak çocukların sportif faaliyetleri kontrollü ve bilinçli yapmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Proje çalışmalarında doğa ve çevre bilinci, dil ve konuşma becerileri, değerler eğitimi, kitap okuma becerileri ve özbakım becerilerini konu alan proje planlamaları yapılacaktır.</p> <p>S5. Davranış problemi yaşayan öğrencilere yönelik gerekirse uzman yardımı alınarak uzman olmadığı durumlarda sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları planlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	. Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Mali kaynak ihtiyacı</li> <li>. Sanatsal, sportif ve kültürel alanlarda uzman personel ihtiyacı</li> <li>. Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması</li> <li>. Eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması</li> <li>. Öğrencilerin ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirilebilmesi için rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	Eğitim öğretim sürecinde öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmalarını düzenlemek
<b>Hedef 2.2</b>	Okul-aile işbirliği çalışmalarını artırmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Okul-aile işbirliği kapsamında yapılan aile katılım çalışmaları sayısı	30	60	75	95	115	135	170	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.2</b> Yıl içerisinde velilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri sayısı	30	10	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.3</b> Yıl içerisinde velilere yönelik yapılan rehberlik hizmetlerine katılım oranı(%...)	30	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.4</b> Yıl içerisinde düzenlenen okul –aile birliği toplantı sayısı	30	3	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.5</b> Yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı	30	2	2	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf öğretmenleri,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi, diğer okullar								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donanım eksikliği</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Aile katılım formları doğrultusunda veli katılım günleri belirlenip veliler okula davet edileceklerdir.</p> <p>S2. Ebeveyn İhtiyaç Belirleme Formları doğrultusunda seminer konuları(Çocuklarda davranış eğitimi, Çocuk Hastalıkları, Anne-baba tutumları, Çocuklarda Beslenme Alışkanlıkları, İletişim Becerileri v.b.) belirlenip veli eğitim seminerleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okul-aile birliği okul-aile işbirliği adına yapılabilecek çalışmalar planlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf ve genel veli toplantıları düzenlenerek öğrencilerin gelişim durumları veli-öğretmen istekleri konularında bilgi paylaşımında bulunulacaktır.</p> <p>S5. Proje çalışmalarında okul-aile işbirliğini konu alan proje planlamaları yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									



<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda konferans salonu bulunmayışı</li><li>• Velilerin konuya ilişkin olumsuz tutumları</li><li>• Çalışan ailelerin zaman planlaması yapamaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li><li>• Erken çocukluk eğitimi ile ilgili görünürlük ve yaygınlaştırma çalışmalarının artırılması</li><li>• Okul rehber öğretmenin mesleki gelişim ile ilgili daha fazla eğitime katılması</li><li>• Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi</li></ul>

<b>Amaç 3</b>	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	1	2	3	3	4	5	6	1
<b>PG 1.1.2</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	1	2	3	3	4	5	6	1
<b>PG 1.1.3</b> Okulda düzenleme yapılan sınıf sayısı	30	2	3	4	4	5	6	6	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, Muhtarlıklar ve ilgili birimler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali kaynak yetersizliği</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun iç kısım mekanının küçük olması nedeniyle genişletilmeye uygun olmaması</li> <li>Maliyetlerin yüksek olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi</li> <li>Okulun bina genişletilmesinin yapılarak ek alanlar açılması</li> <li>Mali kaynak ihtiyacı</li> </ul>								

<b>Amaç 3</b>	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	3	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.2</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.3</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	2	3	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.4</b> Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.5</b> Yüksek lisans ve doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	25	1	1	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, ÖBA, Samsun Akademi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, ÖBA, Samsun Akademi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>İkili Eğitimden kaynaklı zaman problemleri</li> <li>Yardımcı personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda ikili eğitim olması nedeniyle personelin mesleki eğitimlere katılmasında yaşanan zorluklar</li> <li>Alanında uzman eğitimci olmayışı</li> <li>Mali kaynak yetersizliği</li> </ul>								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması</li> <li>Bütçe İhtiyacı</li> <li>Zaman yönetimi</li> </ul>
------------	--

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000	12.000	16.000	17.000	20.000	75.000
	Hedef 1.2	20.000	26.000	32.000	35.000	40.000	153.000
Amaç 2	Hedef 2.1	8.000	11.000	15.000	20.000	23.000	77.000
	Hedef 2.2	4.000	6.000	7.000	10.000	13.000	40.000
Amaç 3	Hedef 3.1	18.000	24.000	28.000	32.000	35.000	137.000
	Hedef 3.2	2.000	3.000	5.000	6.000	7.000	23.000
Genel Yönetim Giderleri (%20)							
<b>TOPLAM</b>		62.000	82.000	103.000	120.000	138.000	505.000

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **Ek-1 Paydaş Anketleri**

- Kurumumuz okul öncesi kurumu olduğundan öğrenci anketi uygulanamamaktadır.

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tamamen	Katılmıyorum	Kararsızım	Cevap yok
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Cevap yok
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moramız yüksek.	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tamamen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Cevap yok
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	( )	( )	( )	( )
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	( )	( )	( )	( )
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	( )	( )	( )	( )
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )
14-	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	( )	( )	( )	( )